

An der

Ludwig-Windthorst-Schule
- staatlich anerkannte Oberschule-
in Hannover

ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt, frühestens zum **01.06.2018**,

im Hausmeisterdienst

ein Arbeitsplatz mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39,8 Stunden zu besetzen. Zum Aufgabenbereich gehören insbesondere folgende Bereiche:

- Wartungsarbeiten, kleinere Renovierungs-, Reparatur- und Umbauarbeiten, sofern nicht externe Firmen beauftragt werden müssen,
- Reinigung und Pflege von Grünanlagen, Wegen, Schulhof etc., Winterdienst
- Vorbereitung der Räumlichkeiten bei Schulveranstaltungen,
- Unterstützung bei Veranstaltungen der Schule und externen Nutzern des Schulgebäudes,
- Schichtdienst zur Gewährleistung einer Präsenz in der Unterrichtszeit und Bereitschaftszeiten
- Öffnungs- und Schließdienste der Räumlichkeiten der Schule, einschließlich der Sporthalle,
- Unterstützung der Reinigungskräfte.

Gesucht wird eine Bewerberin bzw. ein Bewerber mit

- **fundierte und vielseitige handwerkliche Kenntnisse und Fähigkeiten** und mit möglichst einer handwerklichen Ausbildung (gerne Elektroniker, Anlagenmechaniker oder Tischler). Entsprechende berufspraktische Erfahrungen werden vorausgesetzt.
- **Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein** im Umgang mit den übertragenen Aufgaben, insbesondere der Wartung der Haustechnik und der Bedienung der Heizungsanlage und der Alarmanlage, des Öffnungs- und Schließdienstes sowie der Koordination und Kontrolle der Reinigungsarbeiten und Handwerkerleistungen.
- **Einfühlungsvermögen** und Freude an der Arbeit mit Kindern und Jugendlichen, sowie der Bereitschaft zum flexiblen Arbeitseinsatz (gelegentlich auch bei Abendveranstaltungen) und einer teamorientierten Zusammenarbeit mit Schulleitung und Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der Schule. Ein freundlicher Ton im Umgang mit Eltern, Schülern, Kollegium, Besuchern und Institutionen ist selbstverständlich.

Die Hausmeisterin bzw. der Hausmeister hat die Vertretung des Schülerversprechers wahrzunehmen.

Die Vergütung erfolgt nach der Arbeitsvertragsordnung für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im kirchlichen Dienst (Anlehnung an den Tarifvertrag der Länder –TV- L). Die Zugehörigkeit zur Kirche wird vorausgesetzt.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind bis 31.03.2018 zu richten an:

**Bischöfliches Generalvikariat – Hauptabteilung Bildung –
Herrn Bruns
Domhof 18 – 21, 31134 Hildesheim**

Für weitere Auskünfte stehen bei der Schule,

Herr Direktorstellvertreter Endrik Wiegmann, Tel.: 0511 880051, E-Mail: LuWiSchule@t-online.de
und beim Schulträger

Herr Manfred Bruns, Bischöfliches Generalvikariat - Hauptabteilung Bildung, Tel.: 05121 307 290,

E-Mail: manfred.bruns@bistum-hildesheim.de

zur Verfügung.